

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Steve Nájera Polanco
NIT de la persona contratista:		78206618 ✓
Plazo de Contratación	Del: 04/05/2026	Al: 31/10/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Planeamiento

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-4-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL MINISTERIO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación de actividades, productos y subproductos establecidos en el Plan Operativo Anual del Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Verificación de las actividades, productos y subproductos del Plan Operativo Anual, lo que permitió confirmar la consistencia de la planificación institucional, fortalecer el control interno y facilitar el seguimiento del cumplimiento de las metas programadas.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO POR UNIDAD EJECUTORA DE LOS PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS VINCULADOS AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -POASAN-.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de los avances físicos por unidad ejecutora de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual y de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-.

❖ **RESULTADO:** Actualización y validación sobre el avance físico de los productos y subproductos del -POASAN- por unidad ejecutora, lo que permitió identificar oportunamente el nivel de ejecución de las metas y apoyar la toma de decisiones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSOLIDACIÓN DE LOS LISTADOS MENSUALES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL MINISTERIO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la consolidación de los listados mensuales de los beneficiarios de las unidades ejecutoras del Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Disponer de los listados mensuales de beneficiarios consolidados y sistematizados, facilitando el control administrativo, la verificación de cobertura de los programas y la elaboración de reportes.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES DEL MINISTERIO EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE USUARIOS UNIFICADO -RUUN- DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL -SNIS-.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interacción de información relacionado con los beneficiarios de programas sociales del Ministerio en el sistema de Registro de Usuarios Unificados -RUUN- del Sistema de Información Social -SNIS-.

❖ **RESULTADO:** Actualización de la información de beneficiarios de los programas sociales mediante su integración al -RUUN- del -SNIS-, contribuyendo a la mejora de la calidad de los registros institucionales y al cumplimiento de los lineamientos del -SNIS-.

5. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA APOYAR EN LA RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, EN ATENCIÓN A LAS DIFERENTES SOLICITUDES INGRESADAS A PLANEAMIENTO.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recopilación y verificación de información, en atención a las diferentes solicitudes ingresadas a Planeamiento.

❖ **RESULTADO:** Recopilación de información en atención a las solicitudes ingresadas a Planeamiento por medio de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

6. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

❖ **ACTIVIDAD:** No se requirió de esta actividad.

❖ **RESULTADO:** No se requirió de esta actividad.

(f)


Marlon Steve Nájera Polanco
DPI: 2312 39912 0101

(f)


Lcda. Rina Verónica Méndez Solís
Encargada de Planeamiento
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

